

**Regulament privind organizarea și derularea
stagiilor de practică prevăzute în curriculum-ul obligatoriu pentru studenții de la
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică și Facultatea de Biologie și
Geologie**

care fac parte din grupul țintă al proiectului cu titlul:

***Practică pentru o dezvoltare durabilă
POCU/626/6/13/130631***

I. Introducere

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea relevanței pe piața muncii a studenților de la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică, Facultatea de Biologie și Geologie precum și facilitarea tranziției de la educație la piața muncii, îmbunătățirea capacităților și abilităților în identificarea, facilitarea și ocuparea unui loc de muncă.

Obiectivul specific aferent activității privind organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (stagii de practică) prevăzute în curriculum-ul obligatoriu: **OS 2:** Dezvoltarea de competențe practice specifice domeniului de studii prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a stagiilor de pregătire practică pentru 282 de studenți, pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii;

Rezultatul aferent activității privind organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (stagii de practică) prevăzute în curriculum-ul obligatoriu: **Rezultat 2:**

- 282 stagii de pregătire practică desfășurate de către studenți din care 20 de stagii efectuate în străinătate
- cel puțin 20 de acorduri de practică semnate
- 150 de premii oferite studenților în cadrul competițiilor profesionale organizate

II. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat pentru studenții care fac parte din grupul țintă al proiectului

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și derulare a stagiilor de practică prevăzute în curriculum-ul obligatoriu pentru studenții de la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică și Facultatea de Biologie și Geologie care fac parte din grupul țintă al proiectului.
2. Prevederile din prezentul regulament respectă prevederile din *Legea învățământului nr. 1 din 2011, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, respectiv Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master, Carta*

Universității Babeș-Bolyai, precum și toate celelalte acte normative și regulamente interne relevante.

3. Stagiul de practică se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ aferent specializării pe care o urmează studentul și are drept scop completarea activităților didactice de instruire prin care studenții și-au însușit cunoștințele teoretice de bază și urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice, respectiv formarea abilităților și deprinderilor practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care aceștia se instruiesc, contribuind astfel la obținerea competențelor și abilităților profesionale impuse de standardele ocupaționale și prevederile Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

Noțiunile care definesc și descriu activitatea de practică propriu-zisă și desfășurarea sa sunt:

- a. **Stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenți de la nivel licență și masterat, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire; activitate de instruire sau cercetare organizată, cu caracter practic, efectuată în teren sau la întreprinderi/firme/instituții de specialitate (unități medicale, institute de cercetare), sub forma unor vizite de lucru, stagii de practică, deplasări, excursii, tabere, campanii, activități la partenerii din mediul economic, ca parte a planului de învățământ, practică sau de cercetare. Stagiul se poate desfășura în zone accesibile, izolate, depărtate de căi de comunicație sau localități, individual sau în grupuri mai mari sau mai mici, având particularități, mod de organizare și riscuri potențiale specifice;
- b. **Practicant** - studentul de la nivel licență și masterat care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiește;
- c. **Organizator de practică** – instituția care desfășoară activități instructiv-educative și formative – Universitatea Babeș-Bolyai (UBB);
- d. **Partener de practică** – societatea comercială, instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau dintr-un alt stat al UE, care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților de la nivel licență și masterat;
- e. **Responsabil de practică (cadru didactic supervisor)** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- f. **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;

- g. **Acord de practică** – acordul încheiat între organizatorul de practică (Universitatea Babeș-Bolyai) și partenerul de practică care stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea stagiului de practică obligatorie pentru un număr specific de studenți ai organizatorului de practică (se semnează înaintea semnării convențiilor-cadru privind efectuarea stagiului de practică); Acordul este semnat între universitate și partenerul de practică, fiind vizat de legalitate.
- h. **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat** – convenția încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant ce stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant;
- i. **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică și a unei convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
2. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, pe parcursul semestrului sau la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei.
3. Practica se desfășoară pe baza fișei disciplinei și portofoliului de practică de la nivelul fiecărei facultăți și specializări.
4. Durata practicii este cea cuprinsă în planul de învățământ.
5. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în planul de învățământ și fișa disciplinei.
6. Practicanții au obligația de a desfășura activități conform fișei disciplinei și portofoliului de practică, respectând durata și perioada prevăzută în convenția privind efectuarea stagiului de practică.
7. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, conform normelor în vigoare, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.
8. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

9. Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior (organizatorului de practică).
10. Partenerul de practică desemnează tutorii de practică.
11. Partenerul de practică, prin tutorele de practică, trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească fișa disciplinei și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
12. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
13. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu fișa disciplinei și portofoliul de practică, partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă acestuia o notă.
14. Evaluarea și notarea finală se realizează în cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, de către cadrele didactice supervizoare/responsabilii de practică pe baza notei acordate de tutore, a caietului de practică și a modului de susținere a colocviului/examenului de practică conform fișei disciplinei.
15. Pe perioada derulării stagiului de practică, partenerul de practică poate acorda practicantului o gratificare, un premiu sau avantaje în natură, specificate în cadrul convenției-cadru de desfășurare a stagiului de practică.
16. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii și ale prezentului regulament.

III. Drepturi, îndatoriri și responsabilități specifice

III.1. Organizatorul de practică

- a. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor/responsabil de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică;
- b. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în convenția-cadru de desfășurare a stagiului de practică, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru; după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

III.2. Cadrul didactic supervisor/Responsabilul de practică

- a. Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;

- b. Aduce la cunoștința studenților posibilitățile de efectuare a stagiilor de practică și normele de organizare și desfășurare a practicii;
- c. Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
- d. Urmărește respectarea programului de practică;
- e. Coordonează și asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
- f. Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor;
- g. Facilitează colaborarea dintre studenții practicanți și tutorele din instituțiile/companiile de profil;
- h. Asigură evaluarea finală a activității de practică pe baza rapoartelor de evaluare și înregistrează nota în catalog;
- i. Efectuează monitorizarea desfășurării activității de practică la parteneri și întocmește un raport la finalul stagiului de practică.
- j. Propune teme pentru dezvoltarea proiectelor de practică pe care le vor elabora studenții pentru a participa la competiția cu premii.

III.3. Practicantul

- a. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de practică stabilit și să realizeze activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- b. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de solicită desființarea convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- c. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică la începerea stagiului de practică;
- d. De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică; La cererea partenerului de practică studentul poate să semneze un acord de confidențialitate.
- e. După finalizarea stagiilor de practică, pentru fiecare student înscris în grupul țintă se va depune în mod obligatoriu la arhiva proiectului un dosar de practică care va conține următoarele documente:
 - Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Model Anexa 2)

- Portofoliul de practică (Model Anexa 3)
- Fișa individuală de prezență la activitățile aferente stagiului de practică (Model Anexa 4)
- Caietul de practică (Model Anexa 5)
- Raportul de evaluare a studentului, întocmit de către tutorele de practică (Model Anexa 6)
- Raport de evaluare a studentului, întocmit de către responsabilul de practică, pe care trebuie să apară criteriile care au stat la baza evaluării, precum și nota finală acordată studentului. (Model Anexa 7)

III.4. Partenerul de practică

- a. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică;
- b. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, luându-se măsurile necesare în conformitate cu reglementările interne ale instituției de învățământ superior;
- c. La începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;
- d. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- e. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

III.5. Tutorele

- a. Se informează/familiarizează cu sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada stagiului de practică;
- b. Se asigură că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a stagiului de practică și desfășoară practica într-un mediu corespunzător de derulare a activităților practice și anunță orice nereguli către persoana abilitată din cadrul partenerului de practică, respectiv către responsabilul de practică;
- c. Urmărește și înregistrează prezența practicantului pe parcursul stagiului de practică și semnalează cadrului didactic supervizor eventualele abateri ale acestuia;

- d. Contribuie la elaborarea programului de activități de practică punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare;
- e. Asigură studentului practicant un instructaj și o instruire adecvată referitor la sănătatea și protecția muncii, și furnizează toate echipamentele de lucru;
- f. Se asigură că ceilalți angajați înțeleg scopul stagiului de practică și modul în care pot contribui la aceasta;
- g. Informează atât cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică cât și practicantul referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada stagiului de practică;
- h. Participă la evaluarea practicantului referitor la nivelul de dobândire a competențelor practicantului, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și emite aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului, precum și a modului de organizare și desfășurare a practicii; completează Raportul de evaluare a studentului;
- i. Întocmește un raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică

IV. Riscuri. Recunoaștere și combatere

Recunoașterea riscurilor specifice este esențială pentru prevenirea unor evenimente periculoase pe parcursul activității de instruire practică sau cercetare din teren. Studenții trebuie să fie însoțiți în permanență de persoane cu experiență practică (tutori, cadre didactice supervizoare/responsabili de practică, studenți cu experiență).

Nu se recomandă activitatea practică în teren a persoanelor neînsoțite. Dacă totuși situația o impune, activitatea solitară în zone izolate nu trebuie să se desfășoare fără dotarea minimală cu mijloace adecvate de orientare, comunicare, semnalizare, protecție și prim ajutor. Persoanele neînsoțite sunt obligate să comunice colegilor, supervisorilor sau autorităților zonele exacte în care își vor desfășura activitatea și ora aproximativă de întoarcere.

Toți participanții trebuie preveniți asupra riscurilor potențiale specifice înainte de începerea activităților practice. Participanții sunt obligați să evite riscurile majore sau iminente, iar în cazul când nu mai este posibil, vor lua măsuri pentru diminuarea consecințelor asupra sănătății și integrității fizice a propriei persoane și a celorlalți participanți.

Zonele cu risc pentru personal și echipamente (condiții meteo nefavorabile, pericol de surpră, cădere în gol, alunecare, mașini sau utilaje periculoase, animale periculoase, încălcări de proprietate etc.) trebuie să beneficieze de o atenție specială pentru prevenirea oricărui eveniment nedorit.

În activitățile de practică, disciplina este esențială și imperativă deoarece încălcarea ei poate produce riscuri asupra celorlalți participanți. În condiții normale, responsabilii de practică sunt răspunzători de siguranța tuturor membrilor grupului. De aceea, este interzisă părăsirea grupului și orice inițiative sau acțiuni neplanificate, fără acceptul responsabilului de practică. Mărimea grupurilor trebuie să fie adecvată scopului activității de teren, condițiilor topografice și de mediu, precum și facilităților de instruire existente. Acolo unde nu este



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

posibil să se lucreze cu întreg grupul, responsabilul de practică poate dispune separarea pe grupuri, care vor fi coordonate de personalul asociat, activând după aceleași reguli de instruire și siguranță. Este recomandabil ca în componența fiecărui grup să existe o persoană calificată pentru acordarea primului ajutor.

Responsabilul de practică trebuie să ia măsuri pentru încheierea activităților la timp și întoarcerea în siguranță și la timp la locațiile de cazare pentru noapte. Pentru evitarea situațiilor neprevăzute, se recomandă dotarea grupului în orice condiții cu lanterne sau alte mijloace de semnalizare / iluminare.

Se interzice consumul de băuturi alcoolice și de substanțe halucinogene în timpul activităților de practică, scăldatul în lacuri de acumulare sau naturale, râuri etc. unde există pericol de înec, accesul studenților în cariere sau alte obiective de lucru neînsoțiți și fără acordul instituțiilor care patronează activitățile respective.

V. Modul de realizare a stagiului de practică

Având în vedere contextul național generat de virusul SARSCov2 care nu permite desfășurarea stagiului de practică exclusiv on site, se va detalia de către fiecare facultate în parte modul de desfășurare a stagiului de practică (on-line, on site, hibrid) conform specificului activităților practice ale acesteia.

Anexa A - Modul de realizare a stagiului de practică la FBG

Anexa B - Modul de realizare a stagiului de practică la FCIC

Anexa C - Modul de realizare a stagiului de practică la FF

IV. Dispoziții finale

1. Reorganizarea activității de practică se va face în conformitate cu prezentul regulament.
2. În conformitate cu legislația în vigoare, prezentul regulament poate fi modificat și completat prin orice acte normative relevante.

Data,

02.03.2021

Manager proiect
Prorector Prof. univ. dr. Bálint MARKÓ



ACORD
privind efectuarea stagiilor de practică în cadrul proiectului cu titlul
Practică pentru o dezvoltare durabilă - POCU/626/6/13/130631

Prezentul acord se încheie între:

Universitatea Babeș-Bolyai, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, tel. 0264/405300, fax 0264/590592, cod fiscal 4305849, cont deschis la Trezoreria Cluj-Napoca cu IBAN RO76TREZ216504601X007224, reprezentată legal prin Rector Prof. univ. dr. Daniel DAVID, în calitate de **organizator de practică**
și

(numele instituției), cu sediul în _____, str. _____, tel. _____, fax _____, cod fiscal _____ cont deschis la _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de **partener de practică**.

ART. 1. Obiectul acordului

(1) Părțile au convenit asupra efectuării unor stagii de practică, în cadrul activităților partenerului de practică, de către un număr de _____ student/studenti înscriși în ciclurile de studii ale organizatorului de practică după cum urmează:

a) _____ student/studenti, ciclul _____ (licență/master), specializarea _____, Facultatea de _____.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicanți în scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

ART. 2. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

(2) Raporturile dintre practicant și partenerul de practică nu sunt rapoarte individuale de muncă, așa cum sunt acestea reglementate de legislația specifică.

ART. 3. Condițiile de desfășurare a stagiilor de practică

(1) Stagiile de practică vor avea durata de ore și se efectuează în cadrul unui program individual de practică.

(2) Stagiile de practică vor fi efectuate cu respectarea Legii nr. 258/2007, a O.M.E.C.T. 3955/2008, a Regulamentelor interne ale organizatorului și partenerului de practică, precum și a oricăror alte prevederi legale aplicabile în vigoare, în special a reglementărilor legale privitoare la măsurile sanitare și de protecție în contextul în contextul epidemiei de COVID-19.

(3) Organizatorul de practică și partenerul de practică vor desemna persoane responsabile cu coordonarea stagiilor de practică, cadre didactice supervizoare/responsabili de practică, respectiv tutori.

(4) Persoanele desemnate de părți și prevăzute la aliniatul precedent vor avea competența evaluării activității desfășurate de către practicanți.

(5) Informațiile confidențiale ale unei părți intrate în posesia celeilalte părți nu pot fi utilizate sub nicio formă de către aceasta din urmă fără un acord prealabil.

(6) Responsabilitățile concrete ale părților și ale practicanților, alte aspecte legate de buna desfășurare a stagiilor vor fi reglementate prin convenții-cadru însoțite de portofolii de practică.

ART. 4. Clauze finale

(1) Prezentul acord se încheie pe durata anului universitar _____. Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei prin act adițional.

(2) Comunicările referitoare la executarea acordului și a convențiilor care se vor încheia în baza lui se fac exclusiv în scris cu confirmarea recepționării.

Prezentul acord s-a încheiat azi, _____, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ
Rector,
Prof. univ.dr. Daniel DAVID

PARTENER DE PRACTICĂ
Reprezentant legal,
Manager / Director/Șef serviciu

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Bálint MARKÓ

Vizat de legalitate,
Andreea MIRON



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la O.M.E.C.T. nr. 3955/2008

**CONVENȚIE CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor
de studii universitare de licență sau masterat**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior Universitatea Babeș-Bolyai

(denumită în continuare organizator de practică),

reprezentată de rector

domnul Prof. univ.dr. Daniel DAVID

adresa organizatorului de practică: Cluj-Napoca, Str. Mihail Kogălniceanu, nr 1, cod fiscal 4305849,

e-mail: contact@ubbcluj.ro, telefon: 0264 405 300

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică

.....
(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de (numele și calitatea)

dl/dna

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică:.....

.....
sau online

e-mail:, telefon:

Student/masterand

(denumit în continuare practicant)

CNP

ziua nașterii, locul nașterii

cetățean.....

pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul)

.....
adresa de domiciliu

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

.....
înscris în anul universitar, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de

....., specializarea.....
email:, telefon:

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.



POHU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ART.3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul proiectului cu titlul **Practică pentru o dezvoltare durabilă - POCU/626/6/13/130631**.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile sanitare și de protecție, stabilite în contextul epidemiei de COVID-19, pe



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI
TEHNOLOGIE
BUCUREȘTI

care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică, inclusiv asigură practicantului cadrul necesar pentru a desfășura stagiul de practică online în măsura în care situația epidemiologică determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 o impune.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice și totodată, are obligația de a pune în aplicare măsurile sanitare și de protecție obligatorii, stabilite în contextul epidemiei de COVID-19, în vederea derulării stagiului de practică în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ART. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna
Funcția
Telefon Fax Email

(2) **Cadrul didactic supervisor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna
Funcția
Telefon Fax Email

ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului



SIMBOLUL EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014-2020

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică. Dacă stagiile se desfășoară pe teritoriul României, studenții sunt asigurați prin efectul legii (art. 224, alin. 1, lit. a din Legea nr. 95/2006).

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări:

ART. 13. Prevederi finale

Alcătuیت în triplu exemplar la data:

	Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)	Aviz de legalitate
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Daniel DAVID			Andreea MIRON
Data				
Semnătura				
Ștampila				

Am luat la cunoștință.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 1
la Convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
organizat în cadrul proiectului cu titlul
Practică pentru o dezvoltare durabilă POCU/626/6/13/130631

1. Durata totală a pregătirii practice: _____
2. Calendarul pregătirii: _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

_____ sau
online
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

_____ sau
online.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘTIINȚEI ȘI TIPOGRAFIEI
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
ȘI ARHIVA NAȚIONALĂ
BUCUREȘTI

-
- 9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:**
- a. Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;
 - b. Aduce la cunoștința studenților posibilitățile de efectuare a stagiilor de practică și normele de organizare și desfășurare a practicii;
 - c. Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
 - d. Urmărește respectarea programului de practică;
 - e. Coordonează și asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
 - f. Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor de practică;
 - g. Facilitează colaborarea dintre studenții practicanți și tutorele din instituțiile/comaniile de profil;
 - h. Asigură evaluarea finală a activității de practică pe baza fișelor/rapoartelor de evaluare și înregistrează nota în catalog;
 - i. Efectuează monitorizarea desfășurării activității de practică la parteneri și întocmește un raport la finalul stagiului de practică, care se înaintează expertului de practică.
 - j. Propune teme pentru dezvoltarea proiectelor de practică pe care le vor elabora studenții pentru a participa la competiția cu premii.
- 10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:**

-
- 11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**
- a. Se informează/familiarizează cu privire la sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada stagiului de practică;
 - b. Se asigură că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a stagiului de practică și desfășoară practica într-un mediu corespunzător de derulare a activităților practice și anunță orice nereguli către persoana abilitată din cadrul partenerului de practică, respectiv către responsabilul de practică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Tutore			
Practicant			
Data			



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BÁBES-BOLYAI UNIVERSITY
BÁBES-BOLYAI UNIVERSITY
BÁBES-BOLYAI UNIVERSITY
www.babes-bolyai.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAIET DE PRACTICĂ

aferent stagiului de practică derulat în cadrul proiectului cu titlul:

Se va personaliza conform specificului fiecărei facultăți

Practică pentru o dezvoltare durabilă

POCU/626/6/13/130631

Numele și prenumele studentului practicant: _____

Facultatea de _____

Specializarea: _____

Anul de studii: _____

Denumirea modului de pregătire/disciplinei: _____

Numele și prenumele tutorelui de practică: _____

Societate comercială/Instituție centrală ori locală/Persoana juridică: _____

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII
BIBLIOTECA DE DOCUMENTE
BIBLIOTECA DE ÎNĂLȚĂ
BIBLIOTECA DE ÎNĂLȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT ÎN ÎNSUȘIRI
ȘI PSIHOPEDAGOGIE
ȘCOLARĂ
BUCUREȘTI
ROMÂNIA

1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:

2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:



3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:



Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:
Data: ZZ/LL/AAAA
1. Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică:
2. Competențe exersate:
3. Observații personale privitoare la activitatea depusă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FIȘA INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ A STUDENTULUI
afereantă stagiului de practică derulat în cadrul proiectului cu titlul:
Practică pentru o dezvoltare durabilă POCU/626/6/13/130631

Numele și prenumele studentului practicant: _____

Facultatea de _____

Specializarea: _____

Anul de studii: _____

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Nr. crt.	Data	Interval orar xx.xx-xx.xx	Nr. total ore	Observații (de ex. modul de organizare a activității)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA DE ECONOMIE ȘI ȘTIINȚE
ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT
BAIUȘ-BOLNAI UNIVERSITY
BAIUȘ-BOLNAI UNIVERSITY

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Număr total de ore: _____

PARTENER DE PRACTICĂ

Tutore,
Numele și prenumele:

Semnătura:

PRACTICANT

Student,
Numele și prenumele:

Semnătura:





RAPORT DE EVALUARE A STUDENTULUI
 aferent stagiului de practică derulat în cadrul proiectului cu titlul:
Practică pentru o dezvoltare durabilă - POCU/626/6/13/130631

Numele și prenumele studentului practicant:

Facultatea de _____
 Specializarea: _____
 Anul de studii: _____

Numele și prenumele responsabilului de practica:

Întreprinderea / Instituția:

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Criterii* de evaluare și ponderea acestora în nota finală		Nota acordată*	Punctaj obținut
C1. Caietul de practică	30 %		
C2. Raport de evaluare a studentului elaborat de către tutore	30 %		
C3. Susținerea colocviului/examenului	40 %		
	100%	Nota finală **	

Notă:

*Expertul de practică poate echivala criteriile de evaluare C1, C2 și C3 cu cele din Fișa disciplinei

** se acordă o notă între 1 și 10 corespunzătoare criteriilor de evaluare C1, C2 și C3

***nota finală reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu după aplicarea ponderii aferentă acestuia.

Data,

Semnătura

cadrelui didactic supervisor /responsabilului de practică,



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY



RAPORT DE EVALUARE A STUDENTULUI
 aferent stagiului de practică derulat în cadrul proiectului cu titlul:
Practică pentru o dezvoltare durabilă - POCU/626/6/13/130631

Numele și prenumele studentului practicant:

Facultatea de _____
 Specializarea: _____
 Anul de studii: _____

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Întreprinderea / Instituția:

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Criterii de evaluare și ponderea acestora în nota finală		Nota acordată*	Punctaj obținut
C1. Dobândirea competențelor profesionale	50 %		
C2. Dobândirea competențelor transversale	50 %		
	100%	Nota finală **	

Notă:

* se acordă o notă între 1 și 10 corespunzătoare criteriilor de evaluare C1 și C2

**nota finală reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu după aplicarea ponderii aferentă acestuia.

Punctele forte ale studentului:

(Nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.)

Punctele de ameliorat ale studentului:

(Nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.)

Data,

Semnătura tutorelui de practică,



POCU 130631 Practică pentru o dezvoltare durabilă



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
 "SAPULEA" BUCUREȘTI
 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
 "SAPULEA" BUCUREȘTI