



Anexă la Convenția cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Specializarea: _____

1. Durata totală a pregătirii practice: **2 săptămâni**
2. Calendarul pregătirii: _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **perioada _____ 2021, timp de lucru maxim 8 ore / zi, orar conform partenerului de practică**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează locațiile: **NU ESTE CAZUL**
6. Condiții de primire a practicantului în stagiul de practică:
 - **Practicantul trebuie să își desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică la care a fost repartizat și să respecte condițiile impuse de partenerul de practică referitor la protecția muncii și disciplina la locul de muncă**
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de practicantul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
 - **Participarea practicantului la urmărirea activităților specifice desfășurate în mod curent de partenerul de practică, în strânsă corelare cu noțiunile teoretice asimilate pe parcursul semestrelor anterioare.**
 - **Observarea activă la fața locului a modului de desfășurare a anumitor activități specifice, respectiv a modului de construcție, funcționare și exploatare a aparatului specifice folosite.**
8. Numele și prenumele **cadrelor didactice** care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____
9. Drepturi și responsabilități ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - a. Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;
 - b. Aduce la cunoștința studenților posibilitățile de efectuare a stagiilor de practică și normele de organizare și desfășurare a practicii;
 - c. Elaborează Fișa disciplinei specifică și participă la stabilirea competențelor profesionale;
 - d. Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
 - e. Urmărește respectarea programului de practică;
 - f. Coordonează și asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
 - g. Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor;

- h. Facilitează colaborarea dintre studenții practicanți și tutorele din instituțiile/comaniile de profil;
 - i. Asigură evaluarea finală activității de practică pe baza fișelor de evaluare și înregistrează nota în catalog;
 - j. Efectuează monitorizarea desfășurării activității de practică la parteneri și întocmește un raport de monitorizare, care se înaintează expertului de practică.
- 10.** Numele și prenumele **tutorelui** desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____
- 11.** Drepturi și responsabilități ale tutorelui desemnat de partenerul de practică:
- a. Se familiarizează cu sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada practicii la locul de muncă;
 - b. Se asigură că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a practicii la locul de muncă, într-un mediu de lucru lipsit de discriminare și de hărțuire și anunță orice nereguli; Urmărește și înregistrează prezența practicantului și semnalează cadrului didactic supervisor eventualele abateri ale acestuia;
 - c. Contribuie la elaborarea programului de activități de practică punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare;
Asigură studentului un instructaj și o instruire adecvate referitor la sănătatea și protecția muncii și furnizează toate echipamentele de lucru;
 - d. Se asigură că ceilalți angajați înțeleg scopul practicii la locul de muncă și modul în care ei pot contribui la aceasta;
 - e. Informează atât cadrului didactic supervisor cât și practicantul referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii la locul de muncă;
 - f. Participă la evaluarea practicantului referitor la nivelul de dobândire a competențelor practicantului, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și emite aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului, precum și a modului de organizare și desfășurare a practicii; completează Fișa de evaluare a studentului de către tutore;
 - g. Întocmește un raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică
 - h. păstrează contactul și eventual facilitează revenirea practicantului în cadrul companiei în contextul trecerii acestuia la viața activă.
- 12.** Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Competența *		Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate
C1	Aplicarea cunoștințelor din domeniul specializării atât în situații concrete din domeniul conexe, cât și în cadrul unor experimente, folosind aparatura experimentală standard	explicația, conversația, descrierea, dezbaterile,	locația specifică de practică	în conformitate cu fișa de activități sau caietul de practică
C2	Abordarea interdisciplinară a unor teme din domeniul specializării	problematizarea		
C3	Dezvoltarea și folosirea de aplicații informatice și instrumentație virtuală	experimentul		

	pentru rezolvarea diferitelor probleme/situații practice/teoretice			
C4	Efectuarea unor experimente specifice și evaluarea rezultatelor pe baza modelelor teoretice			
C5	Utilizarea de pachete software pentru analiza și prelucrarea datelor experimentale în vederea optimizării activităților specifice			
C5	Participarea în echipe interdisciplinare (medici, fizicieni, biologici, chimiști, ingineri) pentru interpretarea informațiilor, rezultatelor activităților prestate și transmiterea lor într-o formă coerentă și accesibilă			
C6	Asigurarea de activități suport pentru cercetare			
C7	Utilizarea aparaturii standard de laborator de cercetare sau industriale pentru efectuarea de experimente de cercetare avansată			
C8	Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea legislației deontologiei specifice domeniului sub asistență calificată			
C9	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice			

* Cadrul general al competențelor la disciplina "Practică" pentru toate specializările Facultății. Acestea se pot adapta funcție de domeniul de activitate al partenerului de practică.

- 13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: Evaluarea este efectuată pe întreg parcursul stagiului de practică atât de către cadrul didactic supervisor / profesorul responsabil de practică cât și de către tutore. La finalul stagiului de practică se evaluează: fișa individuală de prezență a studentului, raportul tutorelui asupra activității de practică a studentului, caietul de practică, și se întocmește un raport asupra activității de practică a studentului.**

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Profesor responsabil practică				
Tutore				
Practicant				