

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE FIZICĂ

I. PRINCIPII GENERALE

1. Facultatea de Fizică este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal tehnic și administrativ, studenți și e parte a comunității academice a Universității Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca.
2. Facultatea de Fizică este organizată și funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările ulterioare și de Carta UBB.
3. Facultatea de Fizică beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.
4. Facultatea de Fizică își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare, constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.
5. Pe baza autonomiei și pentru buna funcționare, Facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății precum și regulamente specifice facultății: de alegeri, de cazare a studenților, de acordare a burselor studentești, de admitere și finalizare a studiilor, etc., în acord cu Carta UBB și a regulamentelor UBB care stabilesc cadrul general.
6. Facultatea de Fizică promovează învățământul de calitate și cercetarea de excelență în domeniul fizicii.
7. Facultatea de Fizică își asumă viziunea, idealurile, valorile și misiunile stabilite prin Carta UBB, precum principiile de organizare și funcționare ale acesteia.
8. Misiunea principală a Facultății de Fizică este pregătirea la un nivel înalt a studenților pentru o piață a muncii în continuă schimbare. Îndeplinirea misiunii ține de îmbinarea coerentă a activităților didactice cu cele de cercetare, de corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor, de existența unor oferte variate de practică (în instituții de stat și private) și de încurajarea implicării studenților în activități în folosul comunității și împreună cu aceasta.
9. Facultatea organizează specializări/programe de studii în limbile română, maghiară și engleză, reflectând multiculturalitatea/multilingvismul UBB.



II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Facultatea

10. În Facultatea de Fizică funcționează două linii de studii: Linia română (LR) și Linia maghiară (LM). Liniile de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice și de cercetare, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în cooperarea inter-universitară, în conformitate cu principiul autonomiei, în cadrul facultății din care face parte. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul liniei, validate de Consiliul Facultății și de Senatul UBB.

11. Facultatea de Fizică are în structura ei trei departamente

- Departamentul de Fizică Biomoleculară (LR),
- Departamentul de Fizica Stării Condensate și a Tehnologiilor Avansate (LR)
- Departamentul de Fizică al Liniei Maghiare (LM)

care gestionează 7 specializări la nivel licență:

- Fizică (LR, LM),
- Fizică Informatică (LR, LM),
- Fizică Medicală (LR) și
- Fizică Tehnologică (LR, LM)

și trei programe de master:

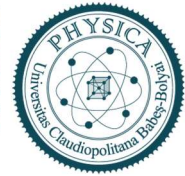
- Biofizică și Fizică Medicală (LR),
- Fizica Computațională (limba engleză = LE),
- Fizica Corpului Solid (LE).

12. La nivelul Facultății de Fizică își desfășoară activitatea Școala Doctorală de Fizică, iar activitatea specifică a acesteia se face în baza unui Regulament al Școlii Doctorale de Fizică, propus de Consiliul Școlii Doctorale de Fizică și aprobat de Consiliul facultății.

13. Facultatea mai cuprinde: o unitate de cercetare, Institutul Ioan Ursu, organizat în Centre de cercetare/grupuri de cercetare/laboratoare și în care se desfășoară în mare parte activitatea de cercetare din facultate, Biblioteca Facultății și un Atelier Tehnic.

14. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului Facultății de Fizică. Administrația Facultății de Fizică este formată din: decan, prodecani și administratorul șef de facultate.

15. Structura de conducere la nivel de facultate este Consiliul Facultății



Reprezentanții Facultății în Senat

16. Repartizarea locurilor Facultății în Senat se face pe linii de studii, în funcție de locurile alocate pe Facultate de către Universitate. Reprezentanții liniilor de studii se aleg prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari ai liniei de studii respective.

Consiliul Facultății

17. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

18. Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul fiecărui departament, respectiv de către studenții din facultate.

19. În Consiliul Facultății sunt reprezentate, proporțional, toate departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare respectiv specializările și nivelele de studiu (licență/masterat/doctorat) în cazul reprezentanților studenților.

20. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri. Persoana nou aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește-

21. Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății.

22. Decanul, prodecanii sau directorii de departament/școală doctorală care nu fac parte din Consiliul Facultății sunt invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Consiliului.

23. Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

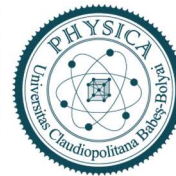
24. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

25. Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În cazul neîndeplinirii cvorumului, decanul poate convoca o altă ședință într-un termen rezonabil, considerat a fi între 24-48 de ore. Cvorumul în acest caz este de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

26. Consiliul Facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege;

27. În cazul hotărârilor referitoare la persoane, se recurge la vot secret.

28. Consiliul Facultății poate recurge la vot electronic pentru adoptarea unor hotărâri în cazuri urgente/de rutină, care nu necesită organizarea unor sesiuni extraordinare, față în față sau online.



29. Consiliul Facultății își constituie în a doua ședință ordinară comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt organizate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

30. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- validează directorii de departament aleși de personalul departamentelor;
- aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;
- avizează propunerile privind structura facultății;
- validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății;
- avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;
- avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății. asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al facultății;
- avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
- aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;
- avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
- avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
- avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.

31. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale. propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.



32. Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia/Meritorium, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit.

33. Consiliul Facultății stabilește metodologia de acordare a burselor și aprobă componența comisiei de burse;

34. Consiliul Facultății Stabilește fondul pentru burse acoperite din fondurile facultăți;

35. Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul:

- săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Consiliului;
- acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză.

Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

Departamentul

36. Departamentul este unitatea academică de bază a facultății, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

37. Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultății.

38. Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare și posibilitatea de a susține programe de studii la toate nivelurile.

39. În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unități, inclusiv prin cooperarea cu alte entități.

40. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.



41. Coordonarea operativă a departamentului este realizată de Consiliul departamentului, în care Directorul de departament este membru de drept.

Consiliul Departamentului

42. Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau a specializărilor.

43. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

44. Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți. În cazul neîndeplinirii cvorumului, directorul de departament poate convoca o altă ședință într-un termen rezonabil, considerat a fi între 24-48 de ore. Cvorumul în acest caz este de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

45. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

Tutorele de an

46. Tutorele asigură legătura dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății.

47. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați tutori care vor asigura consilierea studenților:

- inițiază studenții din anul I în probleme legate de structura Facultății, de legislație și regulamente universitare;
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate;
- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

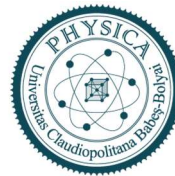
48. Tutorele este propus de către Consiliul Departamentului și este validat de către Consiliul facultății.

Institutul de Fizică "Ioan Ursu"

49. Institutul de Fizică "Ioan Ursu" (IIU) este parte integrantă a Facultății, concentrează activitatea de cercetare din facultate în centrele/grupurile/laboratoarele de cercetare ale institutului. Institutul funcționează în regim de autofinanțare. În măsura posibilităților Facultatea poate sprijini financiar Institutul de Fizică "Ioan Ursu", în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului facultății.

50. Institutul Ioan Ursu cuprinde patru centre de cercetare:

- Centrul de Cercetare în Fizica Stării Condensate și a Materialelor Avansate
- Centrul de Cercetare în Fizică Biomolecuclară



- Centrul de Cercetare a Sistemelor Complexe
- Centrul Național de Rezonanță Magnetică

51. Institutul este condus de către Directorul Institutului, care este decanul facultății.

52. În Institutul Ioan Ursu își desfășoară activitatea cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți. Colectivele de cercetare își stabilesc strategia de dezvoltare științifică prin colaborare reciprocă, ținând seama de strategia generală de dezvoltare a Facultății.

53. Liniile directoare ale grupurilor de cercetare din cadrul IIU sunt:

- elaborarea și organizarea de proiecte/programe de cercetare;
- valorificarea/ diseminarea rezultatelor cercetării;
- asigurarea surselor de finanțare;
- organizarea de manifestări științifice.
- Pregătirea studenților pentru activități de cercetare
- Popularizarea științei

54. Institutul de Fizică "Ioan Ursu" poate angaja personal de cercetare, tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispune, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ. FUNCȚII DE CONDUCERE

Decanul

55. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

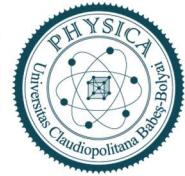
56. Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății

57. Decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

58. Conducerea executivă a facultății este asigurată de către Decan, care poate convoca, de câte ori este nevoie, directorii de departament, prodecanii, secretarul șef/administratorul șef și reprezentantul studenților. Reprezentanții liniilor de studiu sunt decanul și unul din prodecani.

59. Decanul pregătește proiectele și propunerile de hotărâri ale Consiliului facultății, conduce ședințele acestuia și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății.

60. Decanul propune exmatricularea studenților facultății în condițiile legii și a regulamentelor în vigoare.



61. Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, suplimentele la diplomă, diplomele și atestatele.

62. Decanul și directorul de departament pun în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul facultății, potrivit competențelor prevăzute în lege.

63. Decanul soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea directorului departamentului implicat.

64. Decanul este responsabil în fața Rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului.

65. Decanul prezintă Consiliului Facultății un raport anual privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

66. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Prodecanii

67. Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

68. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

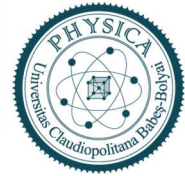
69. Dacă în cadrul unei facultăți există mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul/prodecanii reprezentând liniile va fi ales/vor fi aleși de către decan, dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

70. Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

71. Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii.

72. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

73. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.



Directorul de departament

74. Managementul și conducerea operativă a departamentului sunt asigurate de Directorul de departament.

75. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcționare, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

76. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar al departamentului, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

77. Directorul de departament convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic și financiar o solicită.

78. Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează un înlocuitor în cazurile de absență sau de incapacitate fizică mai lungă de 3 luni. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

79. Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

80. Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor Cartei Universitare.

81. Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.

82. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

83. Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege. (2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere



84. Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul Facultății asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ (departamente, unități de cercetare, etc). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se asigură la nivelul conducerii facultății și departamentelor, la nivelul Consiliului facultății, precum și al echipei de prodecani, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, pe principiul proporționalității.

85. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului, conform Regulamentelor de alegeri ale Facultății, aprobate de către Consiliul facultății.

86. Senatul detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin Regulamentul propriu, în conformitate cu legea, actele normative emise în aplicarea acestora și cu Carta Universității.

87. O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere în Universitate.

88. Ocuparea în cadrul UBB a oricăreia dintre funcțiile de conducere este incompatibilă cu exercitarea unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, precum și cu deținerea unei funcții de demnitate publică, la orice nivel. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate conform tezelor anterioare, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul UBB, respectiv vacantarea ei.

89. Persoanele care ocupă funcții de conducere trebuie să aibă o foarte bună reputație profesională și morală.

90. În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură după cum urmează:

- în cazul decanului sau a directorului de departament: de către o persoană desemnată de către cel în cauză (sau, dacă acest lucru nu este posibil, la propunerea structurii de conducere colegiale corespunzătoare nivelului funcției), conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu avizul structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției (Consiliul facultății, respectiv Consiliul departamentului);
- în cazul prodecanilor: de către decan, cu avizul Consiliului facultății. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

91. În cazul în care imposibilitatea exercitării funcției se prelungește pe o perioadă mai mare de două luni iar titularul nu a solicitat suspendarea exercitării funcției, aceasta încetează de drept.

92. În absența unei delegări precum și în ipoteza suspendării sau încetării exercitării funcției, atribuțiile sunt preluate, cu titlu interimar, de o persoană numită de către cel care a realizat inițial desemnarea, sau, în cazul funcțiilor al căror titular este ales, desemnată de structura de conducere aferentă circumscripției respective și validată de structura de conducere care a validat alegerea celui în cauză.



93. În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

IV. ADMINISTRAȚIA FACULTĂȚII

Secretariatul Facultății

94. Secretariatul Facultății este organizat pe liniile de studiu română și maghiară, cu personal distinct și are organigramă proprie. Secretariatul Facultății este condus de către un Secretar șef și este coordonat de către unul din prodecani.

95. În funcție de resursele disponibile, departamentele și Institutul de Fizică "Ioan Ursu" pot angaja secretari de departament, respectiv institut cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau granturi, programe internaționale, sponsorizări.

96. Secretarul de departament/institut este subordonat directorului de departament/institut și secretarului șef al facultății.

Administratorul șef de facultate

97. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ.

98. Administratorul șef de facultate este are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

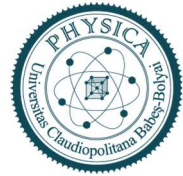
99. Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății inclusiv la nivelul departamentelor.

100. La Facultatea de Fizică funcția de administrator șef se cumulează cu cea de secretar șef.

Secretarul șef de facultate

101. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului.

102. Secretarul șef reprezintă Facultatea pe linie de secretariat în relațiile cu secretariatul Rectoratului sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Decanului și Consiliului documentele și datele necesare luării deciziilor; participă la reuniunile Consiliului Facultății; preia actele provenite din afara Facultății și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Decanului; întocmește fișa postului pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Consiliului Facultății măsuri menite să amelioreze activitatea de secretariat.



103. Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

V. PERSONALUL FACULTĂȚII

104. Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare.

105. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în Politica de resurse umane a UBB.

106. Politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice, precum și pe respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

Personalul didactic și de cercetare

107. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB.

108. Departamentele pot angaja, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate.

109. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universității

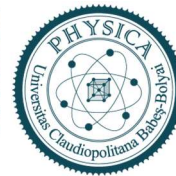
110. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

111. Poziția de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat și cu condiția asigurării sustenabilității financiare a acestuia în cadrul departamentului respectiv.

112. Scoaterea la concurs a posturilor noi pe durată determinată sau nedeterminată se face la propunerea directorului de departament, sau a unității de cercetare, ținând cont de strategia de dezvoltare a facultății aprobată de Consiliul facultății.

113. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

114. Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă



115. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenți, pe baza unei metodologii specifice adoptate de Senat.

116. Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară

117. Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuții științifice, artistice sau sportive relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.

118. Activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universității este luată în considerare la evaluarea anuală.

119. UBB poate asigura semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

120. Cadrele didactice sau de cercetare care se deplasează în străinătate pentru o perioadă mai mare de trei luni, în condițiile rezervării postului și a recunoașterii vechimii în muncă, sunt obligate ca pe lucrările științifice elaborate să menționeze apartenența la Facultatea de Fizică a Universității "Babeș-Bolyai.

121. Senatul UBB poate decide, pe baza unei metodologii specifice, continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și al profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite de Senat.

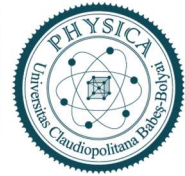
122. Senatul Universității poate decide, la propunerea Consiliului facultății, conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

123. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul Universității. Abaterile se analizează de către Comisia de etică universitară constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

124. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare sunt cele prevăzute în Statele de funcțiuni de personal didactic, fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

Personalul didactic auxiliar

125. Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare. care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional. a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.



126. Departamentele/facultățile/institutele pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

127. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

VI. STUDIILE UNIVERSITARE

128. Universitatea Babeș-Bolyai aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

129. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea "Babeș-Bolyai" și o altă universitate (de ex. prin program Socrates-Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective și a regulamentelor existente.

130. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.

131. Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

132. Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

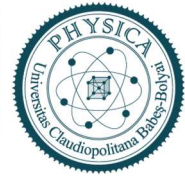
Planurile de învățământ/curricula.

133. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare și cu cerințele de pe piața muncii. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

134. Planurile de învățământ se concep și se structurează în conformitate cu prevederile comisiilor de specialitate ale ARACIS.

135. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare cu următorul statut: discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, cadrul didactic titular are obligația de a realiza fișa disciplinei/syllabus-ul.

136. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Efectivul de examene se stabilește prin Planul de învățământ anual.



137. Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în Planul de învățământ. Toate aceste informații trebuie să se regăsească în Fișa disciplinei.

138. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

139. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

Niveluri de calificare

140. Studiile în învățământul nivel licență (3 sau 4 ani) se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ și se încheie cu examen de licență. Absolvenții primesc titlul de licențiat în domeniul și specializarea urmată prin intermediul diplomei de licență în care se specifică domeniul specializării dobândite. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/licență/diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

141. Studenții care au acumulat cel puțin jumătate din numărul de credite aferente specializării urmate primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

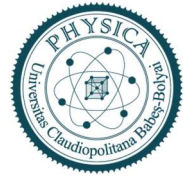
142. Studenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolute cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

143. Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu examen de disertație, reglementat prin ordin al ministrului de resort și regulamentele universității și facultății.

144. Studiile universitare de doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la Facultatea de Fizică și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

145. Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de trei ani universitari și cuprind următoarele două etape, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai: programul de pregătire universitară avansată (sem. I-II), desfășurat în cadrul acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este încadrat ca îndrumător de doctoranzi; programul de cercetare științifică (sem. III-VI).

146. Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Studentul-doctorand poate susține public teza de doctorat numai în condițiile satisfacerii standardelor minimale pe domeniu stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale de Fizică și cu acceptul conducătorului științific.



147. Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții de nivel licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

148. Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2-4 semestre, la forma de învățământ de zi sau cu frecvență redusă, în vederea extinderii și perfecționării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de licență.

149. Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență sau masterat, conform legii și regulamentelor specifice. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senat.

150. Studiile de reconversie profesională la nivel universitar și postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea inițială în vederea obținerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Programele sunt aprobate de Ministerul de resort și se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obținerea unui act de studiu. Aceste activități se pot organiza în formele de învățământ prevăzute de lege.

VII. STUDENTII

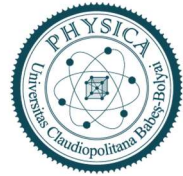
151. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale

152. Facultatea de Fizică, pe baza regulamentului de admitere aprobat de către Senatul UBB, elaborează propriul Regulament de admitere stabilind calendarul admiterii, criteriile de selecție, procedura de contestații și de soluționare, taxele, etc

153. *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen.

154. Activitatea profesională a studenților este reglementată prin "*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*" ce cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

155. *Statutul studentului* este documentul care dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor legale. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.



156. Bursele studentești vor fi acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al Universității și cu “Prevederile specifice Facultății de Fizică, referitoare la Regulamentul de acordare a burselor”.

157. Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială. Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile pe baza Regulamentului de cazare al Universității și a documentului “Prevederile specifice Facultății de Fizică, referitoare la Regulamentul de atribuire a locurilor în cămine”.

158. Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate.

159. În Facultatea de Fizică funcționează Asociația Studenților Fizicieni din UBB (ASFUBB) cu statut de funcționare și regulament propriu, adaptat legilor și regulamentelor existente.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

160. Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

161. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic.

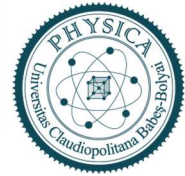
162. Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

163. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național.

164. Activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

165. Conducerea facultății și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

166. Studenții, masteranzii și doctoranzii participă alături de cadre didactice la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.



VIII. BIBLIOTECA

167. Biblioteca Facultății de Fizică este parte componentă a Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga" deservind cu prioritate cadrele didactice și studenții facultății. Sub coordonarea Bibliotecii Centrale și prin consultarea departamentelor realizează achizițiile de carte și abonamente periodice din țară și străinătate.

IX. PUBLICAȚII

168. Revista Studia Universității "Babeș-Bolyai" secțiunea Physica are un Colegiu de redacție permanent, dimensionat în funcție de necesitățile revistei. Revista Studia Physica participă la circuitul normal al publicațiilor, fiind accesibilă pentru abonamente, pentru cumpărare și schimb internațional, realizat prin Biblioteca Centrală Universitară.

169. Colegiul redacțional al revistei Studia Physica este alcătuit din personalități din facultate, și de la alte universități din țară și străinătate care garantează prestigiul științific al revistei.

170. Publicarea în Studia Physica se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

X. FINANȚAREA

171. Facultatea de Fizică este finanțată de la bugetul statului precum și din alte venituri, în condițiile legii.

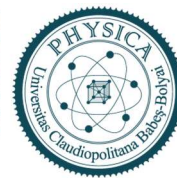
172. Finanțarea de la bugetul statului se face pe baza alocăției bugetare repartizate de către Senatul Universității.

173. Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se conform hotărârii Senatului, la nivelul facultății sau grupurilor de cercetare în cadrul cărora s-au realizat.

XI. ETICA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ

174. Principiile de etică și deontologie profesională funcționează ca un ghid de dezvoltare a relațiilor etice în mediul profesional ce implică membrii comunității universitare (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

175. Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar: propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității



sau utilizând infrastructura acestora; prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob; defăimarea universității de către membrii comunității universitare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

176. Fiecare membru al comunității universitare își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.

177. Înțelesul noțiunilor de libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate, în interiorul Universității Babeș-Bolyai și în relația cu aceasta, precum și încălcarea acestor principii trebuie interpretate în conformitate cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

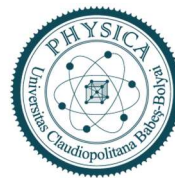
XII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ

Sanctiuni disciplinare

178. Personalul din cadrul Facultății de Fizică are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

179. În conformitate cu dispozițiile LEN nr. 1/2011, Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare la încălcarea eticii universitare și/sau a bunei conduite în cercetare sunt următoarele: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

180. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.



XIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

181. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Facultății de Fizică, avizarea de către Consiliului de Administrație și validarea de către Senat.

182. Orice dispoziție contrară acestui regulament, din reglementări anterioare referitoare la activitatea Facultății de Fizică, se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.

183. Orice dispoziție din prezentul Regulament se interpretează și se completează în conformitate cu legislația națională, cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație ale UBB, cu dispozițiile Cartei și ale Regulamentelor UBB în vigoare la acel moment.

184. Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu aprobarea Consiliului Facultății de Fizică.

185. Pe baza Regulamentului, departamentele și Institutul de Fizică elaborează regulamente la nivelul respectiv. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de Consiliul Facultății de Fizică. Regulamentul se afișează pe pagina de Internet a Facultății de Fizică.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Fizică din data de 21.09.2022.

Decan,

Prof.dr. Daniel-Aurelian ANDREICA