



### PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică  
în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat  
organizat în cadrul proiectului cu titlul  
**GreenSeed: Practică studențească pentru o economie verde PEO/311826**

1. Durata totală a pregătirii practice: \_\_\_\_\_
2. Calendarul pregătirii: \_\_\_\_\_
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:





- 
- 9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:**
- a.** Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;
  - b.** Aduce la cunoștința studenților posibilitățile de efectuare a stagiilor de practică și normele de organizare și desfășurare a practicii;
  - c.** Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
  - d.** Urmărește respectarea programului de practică;
  - e.** Coordonează și asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
  - f.** Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor de practică;
  - g.** Facilitează colaborarea dintre studenții practicanți și tutorele din instituțiile/companiile de profil;
  - h.** Asigură evaluarea finală a activității de practică pe baza fișelor/rapoartelor de evaluare și înregistrează nota în catalog;
  - i.** Efectuează monitorizarea desfășurării activității de practică la parteneri și întocmește un raport la finalul stagiului de practică, care se înaintează expertului de practică.
  - j.** Propune teme pentru dezvoltarea proiectelor de practică pe care le vor elabora studenții pentru a participa la competiția cu premii.
- 10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:**
- 
- 11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**
- a.** Se informează/familiarizează cu privire la sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada stagiului de practică;
  - b.** Se asigură că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a stagiului de practică și desfășoară practica într-un mediu corespunzător de derulare a activităților practice și anunță orice nereguli către persoana abilitată din cadrul partenerului de practică, respectiv către responsabilul de practică;
  - c.** Urmărește și înregistrează prezența practicantului pe parcursul stagiului de practică și semnalează cadrul didactic supervisor/responsabilului de practică eventualele abateri ale acestuia;
  - d.** Contribuie la elaborarea programului de activități aferente stagiului de practică punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare;
  - e.** Asigură studentului practicant un instructaj și o instruire adecvate referitor la sănătatea și protecția muncii, și furnizează toate echipamentele de lucru;
  - f.** Se asigură că ceilalți angajați înțeleg scopul stagiului de practică și modul în care ei pot contribui la aceasta;
  - g.** informează atât cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică cât și practicantul referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada stagiului de practică;





- h. participă la evaluarea practicantului referitor la nivelul de dobândire a competențelor, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și emite aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului, precum și a modului de organizare și desfășurare a practicii; competează Raportul de evaluare a studentului;
- i. Întocmește un raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică

**12.** Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Activități planificate	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				





6.				
----	--	--	--	--

**13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:**

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică este efectuată pe întreg parcursul stagiului de practică atât de către cadrul didactic supervizor / responsabilul de practică cât și de către tutore

Se evaluează:

***Se completează conform Fișei disciplinei***

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Cadru didactic supervizor</b>			
<b>Tutore</b>			
<b>Practicant</b>			
<b>Data</b>			

